

DGUV Lernen und Gesundheit

Stark im Team

Infotext 3 für die Schülerinnen und Schüler

Zeitplanung – Wie man ein Projekt „managt“

Der Arbeitsablauf der Teamarbeit wird sinnvollerweise in verschiedene Phasen eingeteilt. Der am Anfang riesig erscheinende Berg von Anforderungen kann so in kleinere „Hügel“ unterteilt werden.

Am Ende einer jeden Phase kann man zudem kontrollieren, ob die für diese Phase geplanten Aktivitäten im Rahmen ihrer Zielvorgaben (Kosten, Termine, Ergebnisse) erledigt worden sind. So kann vermieden werden, dass sich frühe Versäumnisse bis zum Ende mit durchschleppen und eventuell immer wieder nachgearbeitet werden müssen. Das Ende einer Phase bezeichnet man auch als Meilenstein.

Meilensteine sind Entscheidungspunkte

Drei Möglichkeiten sind dabei denkbar:

1. Sind alle Aktivitäten im Plan, ist die Phase abgeschlossen und das Projekt kann fortgesetzt werden.
2. Arbeitsschritte, die laut Planung abgeschlossen sein sollten, sind noch nicht erledigt bzw. weichen in relevanten Größen (Kosten, Termine) von der Planung ab. Hier muss nachgearbeitet werden!
3. Es sind Ereignisse eingetreten, die eine sinnvolle Weiterarbeit unmöglich erscheinen lassen. Hier muss sofort Rücksprache mit der Lehrkraft genommen und die Arbeit gestoppt oder gegebenenfalls sogar ganz eingestellt werden.

Neben diesen Hauptmeilensteinen kann es sinnvoll sein, zusätzliche Meilensteine zu definieren, an denen wichtige

Zwischenergebnisse vorliegen müssen. Aber Vorsicht: Bei zu vielen Meilensteinen besteht die Gefahr, dass sie nicht mehr wichtig genommen werden und untergehen. Damit verlieren sie an Bedeutung und können ihre Hauptaufgabe als Hinweis nicht mehr erfüllen, ob sich die Teamarbeit noch im Plan befindet oder ob eine schleichende Planabweichung stattgefunden hat.

Einzelne Projektphasen bilden in sich abgeschlossene Zeiträume im Projekt, die mit einem Meilenstein enden und ein wichtiges Zwischenergebnis liefern.

Bei der Teamarbeit in der Schule hat sich folgende Phaseneinteilung als sinnvoll erwiesen:

- Klärung der Aufgabe/Problemstellung
- Planungsphase
- Ideenfindung und -strukturierung
- Materialbeschaffung/Informationsbeschaffung
- Informationsauswertung
- Erstellung des „Prototypen“ (der Erstfassung)
- Überarbeitung und Korrektur
- Erstellung der Endfassung
- Planung der Präsentation

Aufgaben

1. **Phasenpläne mit Meilensteinen sind ein wichtiger Bestandteil des „Projektmanagements“. Informiert euch auf verschiedenen Internetseiten über die unterschiedlichen Formen der Planung und Darstellung.**
2. **Erstellt in eurem Team für die Aufgabe „Wer plant das schnellste Solarboot“ (Arbeitsblatt 2) einen Phasenplan mit wichtigen Meilensteinen.**
3. **Plant die Bearbeitung eurer Aufgabe mit Hilfe eines Phasenplans.**