

Schaubild 1

Beispiele für eine mögliche Ordnerstruktur



Interne Vorgänge



Korrespondenz mit
anderen Mitarbeiter-
innen und Mitarbeitern



Konkrete Projekte mit
Unterordnern (z. B.
benannt nach Kunden,
Lieferanten, Projekten)



Wichtige Informationen
→ zur zeitlich begrenzt-
ten Aufbewahrung



Archiv
→ zur längeren
Aufbewahrung



Sonstiges