

Fit auf allen Kanälen

Aufgabe: Welche Vor- und welche Nachteile könnten zu welchen unterschiedlichen Kommunikationsmitteln im Homeoffice gehören? Ordnen Sie jedem Mittel Vor- und Nachteile zu! Beraten Sie sich bei Unsicherheiten ruhig mit der Person neben Ihnen.

Tip: Jedem Kommunikationsmittel sollten jeweils nur einmal Vor- und Nachteile zugeordnet werden.

Vorteile

1

Sofortige Kommunikation,
informelle Gespräche,
Team-Kollaboration

2

Echtzeit-Kollaboration,
gemeinsame Dokumenten-
bearbeitung

3

Formale Kommunikation,
schriftliche Aufzeichnung, zeit-
versetzte Kommunikation

4

Direkte Kommunikation,
klare Sprachübertragung,
flexibel

5

Strukturierte Zusammen-
arbeit, Aufgabenverfolgung,
Transparenz

6

Face-to-Face-Interaktion,
visuelle Körpersprache,
effektive Meetings

E-Mail

Videokonferenz

Chat

Projektmanagement-Tool
zur Zuordnung von
Arbeitsaufgaben

Telefon(-konferenzen)

Kollaborative
Dokumente zum
gemeinsamen Arbeiten

Nachteile

1

Mögliche Missverständnisse,
begrenzte Kapazität für
Datenübertragungen

2

Mögliche Überkomplexität,
benötigt klare Prozesse und
kontinuierliche Pflege

3

Ablenkung, fehlende
nonverbale Signale,
potenziell unpersönlich

4

Abhängigkeit von stabiler
Internetverbindung,
begrenzte Aufmerksam-
keitsspanne

5

Mögliche Konflikte bei der
Versionierung, teilweise nicht
gewährleistete
Datensicherheit

6

Fehlende visuelle Elemente,
begrenzte Interaktion,
Abhängigkeit von guter
Funkverbindung