

Die Qual der (Wort-)Wahl?

Sie haben durch die Praxisübung erfahren, wie wichtig es ist, die Kommunikationsweise an Ihr Gegenüber anzupassen. Füllen Sie mit diesen Erkenntnissen die Spalten zu den neuen Szenarien in Einzelarbeit aus und formulieren Sie dabei auch jeweils kurze Beispielsätze.

Auswahlmöglichkeiten: Kolleginnen und Kollegen, Geschäftspartner und -partnerinnen, Kundinnen und Kunden, Vorgesetzte, Telefon, Chat, E-Mail, Videokonferenz, informell, förmlich, freundlich, kurz, informativ, höflich, in ruhiger Atmosphäre

Ziel/Thema der Kommunikation:

Ich brauche Hilfe, weil ich in dem neuen Programm eine Funktion nicht finde.

Kommunikationspartner:

Kommunikationswege:

Kommunikationsart:

Beispielsätze:

.....

.....

.....

Ziel/Thema der Kommunikation:

Ich möchte anfragen, ob ich die Dokumentation des jährlichen Feedbackgesprächs erhalten kann.

Kommunikationspartner:

Kommunikationswege:

Kommunikationsart:

Beispielsätze:

.....

.....

.....

Ziel/Thema der Kommunikation:

Ich möchte in Erfahrung bringen, ob die Rechnung zum gelieferten Produkt korrekt angekommen ist.

Kommunikationspartner:

Kommunikationswege:

Kommunikationsart:

Beispielsätze:

.....

.....

.....

Ziel/Thema der Kommunikation:

Ich möchte den von mir aufgestellten Zeitplan mit der anderen Seite abstimmen.

Kommunikationspartner:

Kommunikationswege:

Kommunikationsart:

Beispielsätze:

.....

.....

.....