

## Fit auf allen Kanälen

**Aufgabe:** Welche Vor- und welche Nachteile könnten zu welchen unterschiedlichen Kommunikationsmitteln im Homeoffice gehören? Ordnen Sie jedem Mittel Vor- und Nachteile zu! Beraten Sie sich bei Unsicherheiten ruhig mit der Person neben Ihnen.

**Tip:** Jedem Kommunikationsmittel sollten jeweils nur einmal Vor- und Nachteile zugeordnet werden.

### Vorteile

1  
Sofortige Kommunikation,  
informelle Gespräche,  
Team-Kollaboration

2  
Echtzeit-Kollaboration,  
gemeinsame Dokumenten-  
bearbeitung

3  
Formale Kommunikation,  
schriftliche Aufzeichnung, zeit-  
versetzte Kommunikation

4  
Direkte Kommunikation,  
klare Sprachübertragung,  
flexibel

5  
Strukturierte Zusammen-  
arbeit, Aufgabenverfolgung,  
Transparenz

6  
Face-to-Face-Interaktion,  
visuelle Körpersprache,  
effektive Meetings

3  
E-Mail  
1

6  
Videokonferenz  
4

1  
Chat  
3

5  
Projektmanagement-Tool  
zur Zuordnung von  
Arbeitsaufgaben  
2

4  
Telefon(-konferenzen)  
6

2  
Kollaborative  
Dokumente zum  
gemeinsamen Arbeiten  
5

### Nachteile

1  
Mögliche Missverständnisse,  
begrenzte Kapazität für  
Datenübertragungen

2  
Mögliche Überkomplexität,  
benötigt klare Prozesse und  
kontinuierliche Pflege

3  
Ablenkung, fehlende  
nonverbale Signale,  
potenziell unpersönlich

4  
Abhängigkeit von stabiler  
Internetverbindung,  
begrenzte Aufmerksam-  
keitsspanne

5  
Mögliche Konflikte bei der  
Versionierung, teilweise nicht  
gewährleistete  
Datensicherheit

6  
Fehlende visuelle Elemente,  
begrenzte Interaktion,  
Abhängigkeit von guter  
Funkverbindung