

Total blockiert ...

Musterantworten

1. Nicht jedes Team funktioniert perfekt! Welche Probleme, die im Team auftreten können, werden im Cartoon angedeutet?

Nicht immer ziehen alle Teammitglieder an einem Strang. In einem Team kann es zu Konflikten kommen, die sich auf die Zusammenarbeit negativ auswirken. Organisations- und Koordinationsprobleme, Konkurrenz, Machtgerangel, bestimmte Teamrollen, zum Beispiel der Faulenzer, können die Teamarbeit blockieren und das Erreichen des gemeinsamen Ziels erschweren.

2. Was können Anzeichen für Konflikte im Team sein? Bitte nennen Sie typische Konfliktsignale, die man ernst nehmen sollte.

Beispiele für mögliche Konfliktsignale: abwertende Bemerkungen, Sticheleien, offener Streit, blockierter Informationsfluss, unsachliche Kritik, heimliche Hierarchien, Lustlosigkeit, gehäufte Krankmeldungen.

3. In jedem Team treffen unterschiedliche Charaktere und unterschiedliche Interessen aufeinander. Es ergeben sich unterschiedliche Teamrollen, zum Beispiel die Spezialistin, der Ordnungshüter oder die Teamschmarotzerin. Fallen Ihnen weitere Teamrollen ein? Welche Teamrollen sind zweckmäßig, welche belasten die Zusammenarbeit?

Beispiele für zweckmäßige Teamrollen: der Netzwerker, der die Kontakte knüpft, die Umsetzerin, die Pläne in die Tat umsetzt, der Erfinder, der neue Lösungen erschließt, die Koordinatorin, die die Zusammenarbeit stärkt, der Vermittler, der bei unterschiedlichen Auffassungen den Kompromiss findet.

Beispiele für Teamrollen, die die Zusammenarbeit belasten: die Schnorrerin, die von der Arbeit der anderen profitiert, das Alpha-Tier, das sich für unentbehrlich hält und stets im Mittelpunkt stehen will, der Streitsüchtige, der ständig widerspricht und Diskussionen in die Länge zieht, die Stänkerin, die alles mies macht, der Hektiker, der sich verzettelt und Arbeit vortäuscht, die Frohnatur, die vor lauter Quasseln nicht zum Arbeiten kommt, der Eigenbrötler, der sich nicht abstimmt. (Zum Thema „Teamrollen nach Belbin“ siehe www.belbin.de/teamrollen)

4. Erstellen Sie eine Checkliste „Konfliktprävention“ für Ihre Teamarbeit.

Checkliste „Konfliktprävention“

- Konfliktsignale beachten
- Problemverhalten bestimmter Typen offen zur Sprache bringen
- Arbeitsaufteilung regelmäßig überprüfen
- Gruppenzusammensetzung regelmäßig prüfen
- Zeitrahmen, Ziele und Arbeitsmethodik regelmäßig kontrollieren
- Auf die Einhaltung der Spielregeln achten
- Im Ernstfall Mediator einschalten oder Gruppe neu besetzen