

Unser Teamfahrplan

Jedes Team braucht ein Minimum an Planung, Regeln und Absprachen. Um nicht die Übersicht über die Aufgaben und Anforderungen zu verlieren, kann ein Teamfahrplan hilfreich sein.

1.

Wer macht was?

- Wer leitet das Team?
- Wer steuert die Diskussion und achtet auf den Zeitplan?
- Wer protokolliert?
- Wer präsentiert?

2.

Was wollen wir erreichen?

- Fragestellung
- Zielsetzung

3.

Welche Ergebnisse können wir präsentieren?

- Ideen
- offene Fragen
- Fazit

4.

Bis wann?

- Zeitspanne
- Zeitplan